

Director of Finance

Functieomschrijving:

In een zeer dynamische en diverse omgeving ben jij als Director of Finance eindverantwoordelijk voor het beheer van de financiële risico's, het opstellen van de financiële administratie en het uitvoeren van het financiële beleid binnen de bedrijven die onder Toucan Beach vallen, te weten Nikki Beach N.V. en Toucan Beach N.V.

In de rol als Director of Finance leg je direct verantwoording af aan de **Algemeen Directeur**.

De Director of Finance is eindverantwoordelijk voor:

- In kaart brengen, analyseren, controleren en beheren van de geldstromen in de organisatie.
- Opstellen van financiële rapportages (jaarverslagen, maandrapportages, budgetteringsvoorstellen, rentabiliteitsonderzoeken en van business plannen tot solvabiliteitsratio's, etc.)
- Verzorgen van de in- en externe berichtgeving over de (financiële) situatie van de organisatie.
- Nemen van strategische en operationele beslissingen aan de hand van financiële rapportages en ontwikkelingen.
- Ontwikkelen en implementeren van financiële beleidslijnen en procedures, waaronder Key Performance Indicators (KPI's)
- Opstellen van een financiële planning en budgettering, de bewaking daarvan en controle op de uitgaven.
- Aansturen van de financiële afdeling (Financial Controller, Assistant Head of Finance, administratieve medewerkers, etc.), Inkoop- en HR afdeling.
- Verzorgen van de financiële rapportage aan het hoger management en/of de aandeelhouders en andere belangrijke stakeholders accountant, investeerders en de Belastingdienst.

Competenties

Sociale vaardigheden:

- In teamverband kunnen werken.
- Een tactvolle houding, luistervaardigheid, overtuigingskracht, vermogen tot het overbruggen van tegenstellingen en gezagsuitoefening belangrijk.

Mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheid:

- Kan zich goed uitdrukken; zowel mondeling als schriftelijk in Nederlands, Engels en Papiaments.
- Toetst of zijn/ haar gesprekspartner de boodschap heeft begrepen.
- Maakt zijnde standpunt in korte bewoordingen aan anderen duidelijk.

Adviesvaardigheden:

- Gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen naar directie, managers en medewerkers.
- Op een correcte, juiste en duidelijke manier kunnen adviseren.
- Zorgen voor de juiste inhoud en kwaliteit van het advies.
- Overtuigingskracht.

Analytisch vermogen:

- Staat objectief en nuchter tegenover allerlei zaken.
- Heeft een scherp oordeelsvermogen.
- Onderscheidt hoofdzaken en bijzaken in aangereikte informatie.
- Redeneert logisch en consistent.

Betrouwbaar/ Integer:

- Gaat zorgvuldig om met de vertrouwelijke informatie.
- Werkt vanuit vertrouwen, openheid en eerlijkheid.
- Kan goed zelfstandig- en met strakke deadlines werken.

Flexibiliteit:

- Staat open voor veranderingen in het werk en de omgeving.
- Schakelt gemakkelijk tussen verschillende taken.
- Past zijn manier van benaderen aan de persoon of situatie aan.
- Stelt zijn/haar mening bij op basis van nieuwe informatie of goede argumenten van anderen.

Plannen en organiseren:

- Bakent zaken af in benodigde tijd, middelen en mensen.
- Voorziet knelpunten en neemt actie.
- Schept randvoorwaarden om zaken gedaan te krijgen.

Oog voor detail:

- Is grondig, controleert de eigen werkzaamheden.
- Is ordelijk en werkt overzichtelijk, ook bij overdracht van werkzaamheden.
- Werk volgens vaste procedures, voert de nodige controles uit.

Verwachtingen:

- Je beschikt minimaal over een WO (Master) diploma in de richting van bedrijfseconomie, bedrijfskunde, accounting & finance of vergelijkbaar.
- Je hebt minimaal 4 jaar werkervaring in een vergelijkbare functie.
- Je beschikt over adviesvaardigheden en een groot analytisch denkvermogen.
- Je hebt een groot verantwoordelijkheidsgevoel en een professionele werkhouding.
- Uitstekend cijfermatig inzicht met oog voor detail.
- Je bent proactief, kunt snel schakelen in een dynamische omgeving en beschikt over een kritische werkhouding.
- Je weet beoogde doelstellingen te realiseren en complexe vraagstukken beet te pakken en tot het einde te volbrengen.
- Je bent een expert in Excel.

Ben jij het talent die wij zoeken? Stuur vóór 15 april 2024 jouw cv + motivatiebrief naar: jobs@toucanbeach.com Tot snel!